**Anleitung zum Ausdrucken des Exsikkatcouverts mit integrierten Funddaten**

Achtung: Sowohl die Worddatei „Exsikkatcouvert-Vorlage mit integrierten Funddaten“ wie auch die REF-Pilzliste, aus der ein Datensatz auf das Couvert gedruckt werden soll, müssen nach der Übernahme von der Webseite mglu.ch sofort auf dem Arbeitsgerät, am besten gleich auf dem Desktop, unter einem **neuen Titel abgespeichert werden** (z.B. Fundgebiet, eigene Initialen, aktuelles Datum).

1. Worddatei „Exsikkatcouvert mit integriertem Beipackzettel“ öffnen.
2. „Sendungen“ anklicken.
3. „Empfänger auswählen“ anklicken.
4. „Vorhandene Liste verwenden“ anklicken.
5. Liste suchen und anklicken (z.B. Fundliste Staldigwald).
6. öffnen.
7. „Dateneingabe\_db$“ anklicken / OK.
8. in „Vorschau Ergebnisse“ Nr. des gewünschten Datensatzes wählen, falls man sich diesen vorher gemerkt hat.
9. in „Vorschau Ergebnisse“ auf „Datensatz anschauen“ tippen. Nun sieht man eine Vorschau, wie das Couvert gedruckt wird. Falls man einen falschen Datensatz erwischt hat, kann man mit den Pfeilen neben der Nummer die vorherigen oder nachfolgenden Datensätze aufrufen, auf dem Vorschaucouvert anschauen und den richtigen Datensatz wählen. Man kann auch mehrere Datensätze gleichzeitig wählen und ausdrucken.
10. „Fertigstellen und zusammenfassen“ anklicken.
11. „Dokumente drucken“ anklicken.
12. bei „Aktueller Datensatz“ Haken setzen.
13. OK / OK.

Es ist kein Schnitt mehr nötig, einfach Couvert richtig falten.

rm, 4.1.2021